



企業行為準則

達力普控股有限公司

2024年2月

目 錄

企業行為準則	1
一、 總則	1
(一) 制定目的	1
(二) 適用範圍	1
(三) 約束對象	1
二、 職責分工	1
三、 商業行為準則	2
(一) 避免利益衝突	2
(二) 反不正當競爭	3
(三) 反舞弊和商業賄賂	4
(四) 反洗錢	5
(五) 遵守依法納稅義務	5
(六) 遵守進出口管制和經濟制裁規定義務	6
四、 內部管理	6
(一) 反歧視和騷擾	7
(二) 職業健康和 safety	8
五、 社會責任	9
(一) 氣候與環境保護	9
(二) 其他社會責任	10
六、 信息披露與管理	11

(一) 信息披露	11
(二) 保密管理	12
(三) 數據保護和信息安全	12
七、 保障措施	13
(一) 培訓	13
(二) 舉報與調查	14
八、 結語	15

企業行為準則

一、總則

(一) 制定目的

為確保公司全面依法治企、行穩致遠，履行公司對社會、客戶、股東、員工等各利益相關方的法律責任，確保“愛黨愛國、依法依規”治企理念的全面貫徹落實，確保公司的員工、供應商、客戶等相關方瞭解公司在商業行為中堅守的原則，以建立和維護誠信、公正、透明的商業環境。

(二) 適用範圍

1. 本準則適用於：

- (1) 達力普控股有限公司及其員工。
- (2) 達力普控股有限公司實際管理的子公司及其員工。

2. 達力普關注合作夥伴是否遵守或擁有同類行為準則或合規準則，並將此作為選擇商業夥伴時的重要依據之一。

(三) 約束對象

本準則明確了公司的職業道德和市場行為管理要求。公司秉持“誠信正直、光明磊落”的企業道德，要求員工守法合規，誠實守信，堅守底線，廉潔從業，以實現公司健康可持續發展。

二、職責分工

公司及實際管理的子公司（以下簡稱“公司”）各部門負責組織和實施本單位職業道德與市場行為準則的學習和落實工作，並負責日常監督檢查工作。

三、商業行為準則

在商業世界中，每一個決策和行動都可能帶來深遠的影響。因此，明確並遵守下列行為準則是至關重要的。它們不僅保護公司免受風險，確保公司的業務活動在合規的軌道上進行，同時也體現了公司對社會、對法治的尊重和承諾。

(一) 避免利益衝突

公司要求員工（包括董事、監事及高級管理人員等）實事求是、信守承諾、忠於職守、盡職履責，避免在個人利益和公司利益之間產生衝突。

1. 員工行為準則

(1) 員工在進行公司業務活動時，應光明磊落，襟懷坦蕩，將公司利益放在第一位。

(2) 向管理層報告任何可能的利益衝突情況，管理層將採取必要的措施加以解決。

(3) 禁止在處理業務關係時，為了個人利益而損害公司利益。

(4) 禁止員工本人及其近親屬以個人或借他人名義經辦的企業，與員工所在單位（部門）或職務影響範圍內的單位（部門）發生經濟業務關係。

(5) 遵守公司《內幕消息管理制度》，禁止利用內部消息買賣或指引他人買賣有關股票及其他證券。

(6) 禁止利用公司的資源謀取個人利益，包括但不限於利用公司資源進行個人投資、為特定關係人從事生產經營活動提供便利和

優惠條件等。

2. 公司行為準則

(1) 公司應當依據前款要求，對全體員工進行有效管理和監督，避免公司利益在商業活動中受到或可能受到損害。

(2) 對於有損或可能損害公司利益的行為，公司相關責任部門應當及時制止，避免損害發生或擴大。

(二) 反不正當競爭

公司遵守公平競爭的原則，反對任何形式的不正當競爭行為。公司尊重競爭對手的權利、遵守行業標準和商業道德，自覺維護市場秩序的公平性，將通過提供優質的產品和服務贏得市場。

1. 員工行為準則

(1) 公平參與對外業務交往，不得在業務中舞弊。

(2) 嚴禁弄虛作假或有其他不良行為。

(3) 嚴格執行各項生產工藝要求和規範，按照要求開展生產及售後技術支持工作。

2. 公司行為準則

(1) 嚴格遵守《反不正當競爭法》等相關法律法規。

(2) 公司應按照前款要求對員工進行有效管理和監督，嚴厲打擊不正當競爭行為。

(3) 嚴把生產關，按照國家標準、行業標準、產品標準和客戶要求組織生產、檢驗、運輸及服務，堅決抵制假冒偽劣產品。

(4) 公平參與市場競爭，與同業企業友好合作、誠信交往。

(5) 禁止實施或參與如虛假宣傳、串通投標、竊取商業機密、損害商業信譽等行為。

(6) 禁止違背購買者的意願搭售商品、服務或者附加其他不合理的條件。

(三) 反舞弊和商業賄賂

公司對任何形式的腐敗、舞弊和賄賂行為零容忍。公司要求員工和相關方在商業活動中保持誠實，不進行任何形式的欺詐、行賄或受賄行為。

1. 員工行為準則

(1) 遵守公司《反舞弊與舉報管理制度》。

(2) 禁止在與公司相關的任何對外業務活動中行使或收受賄賂，也不得通過親屬行使或收受賄賂。

(3) 不得利用職務便利報銷應由個人承擔的費用或多報銷相關費用。

(4) 不得利用職務或工作上的便利，侵吞、竊取、騙取或者以其他手段非法佔有公司財物。

(5) 發現任何可疑的舞弊或賄賂行為，及時報告。

2. 公司行為準則

(1) 公司應按照前款要求對員工進行有效管理和監督，嚴厲打擊舞弊或賄賂行為。

(2) 通過資訊系統對各項業務交易進行記錄。

(3) 定期開展內外部審計，確保合規經營。

- (4) 禁止任何形式的欺詐、貪污或挪用公款行為。
- (5) 禁止給予或接受任何形式的賄賂或回扣。
- (6) 鼓勵員工舉報任何可疑的舞弊或賄賂行為，並對舉報事項及時處理。

(四) 反洗錢

公司堅決反對洗錢活動，嚴格遵守相關法律法規。

1. 員工行為準則

- (1) 不得實施或參與欺詐、洗錢、做假賬活動。
- (2) 盡力通過合規的背景調查方式瞭解客戶，避免成為洗錢工具。
- (3) 對可疑交易進行報告。

2. 公司行為準則

- (1) 禁止實施或參與欺詐、洗錢、做假賬活動。
- (2) 與資金來源合法且聲譽良好的客戶、中介機構及商業夥伴等進行業務往來。
- (3) 禁止採取不正當方式規避金融監管，禁止對外租借、提供資金帳戶。

- (4) 對可疑交易進行報告，並配合相關部門的調查。

(五) 遵守依法納稅義務

1. 員工行為準則

- (1) 嚴格遵守公司經營所在國家/地區的稅收法律法規。
- (2) 嚴格遵守《稅務管理辦法》等公司財稅管理制度。

2. 公司行為準則

(1) 遵守中國和各業務所在國（地區）適用的各項稅收法律法規，依法履行納稅義務，保證依法誠信納稅。

(2) 依法進行稅務登記、納稅申報，代扣代繳，按照稅務部門發票管理相關制度進行發票管理，如實向稅務機關反映生產經營和執行財務制度情況，按有關規定提供相應報表和資料。

(3) 嚴禁偷稅漏稅及騙取稅收優惠，使用公平交易原則進行轉讓定價，不將收入轉移到低稅收管轄區。

（六）遵守進出口管制和經濟制裁規定義務

1. 員工行為準則

(1) 嚴禁違反進出口管制和經濟制裁規定。

(2) 嚴格遵守公司《制裁管理實施細則》。

2. 公司行為準則

(1) 遵守關於進出口管理的法律法規，遵守海關監管要求，禁止通過走私或變相走私規避海關監管。

(2) 瞭解並全面遵守相關經營活動所適用的中國及各國和聯合國等國際組織做出的進出口管制和經濟制裁所規定的義務。

(3) 嚴禁採取規避、欺詐等方式違規實施經營活動。

四、內部管理

公司秉持“知人善用，任人唯賢，外引內塑，成就人才”的人才觀，堅持以人為本的發展理念。公司嚴格遵守勞動法律法規，健全完善勞動合同管理制度，規範勞動合同簽訂、履行、變更和解除，

保障公司和員工的合法權益，營造健康良好的工作氛圍。

(一) 反歧視和騷擾

公司堅持平等和公正的原則，反對任何形式的歧視或騷擾行為，包括對種族、性別、年齡、宗教信仰、殘疾等領域的歧視以及性騷擾等身體或語言上的騷擾。為所有員工提供一個平等的機會，營造風正氣順、公平和諧的工作環境，以充分發揮員工的才能。

1. 員工行為準則

(1) 嚴格遵守《人力資源管理控制程式》《人力資源流動配置管理辦法》等公司規定。

(2) 在工作中應互相尊重，友好、平等相處，尊重他人合法權益。

(3) 不得利用職權以任何理由歧視其他員工，或給予其他員工不公平對待。

(4) 有權行使知情權、參與權、表達權和監督權。

(5) 對於侵犯員工合法權益的歧視和騷擾行為，可以進行申訴。

2. 公司行為準則

(1) 尊重員工的尊嚴和隱私權等各項權利。

(2) 不因種族、性別、年齡、宗教信仰、殘疾等因素而歧視員工，確保招聘、晉升和待遇方面的公平性。

(3) 建立實施優化人員入、轉、調、離等方面的管理制度，確保晉升有標準、任職有依據，制度管人，流程管事，對事不對人。

(4) 健全以職工代表大會為基本形式的民主管理制度，涉及員

工切身利益等方面的內容按程式徵詢工會意見。

(5) 依法制定、調整工作時間安排、考勤制度、假期安排等。如因生產經營需要，安排員工延長工作時間的，應以確保員工身體健康為前提，並按規定給予調（補）休或發放加班工資。

（二）職業健康和 safety

安全第一，預防為主，全員動員，關愛生命。公司始終把安全生產放在首位，以人為本，安全比發展更重要。防止、制止和報告生產及運輸等過程對員工、社會公眾、客戶等帶來人身安全和健康的潛在或實際危害，避免安全事故對企業經濟和聲譽的損害。

1. 員工行為準則

(1) 嚴格遵守《職業健康安全運行程式》《職業健康責任制》《職業健康管理規定》等相關制度。

(2) 應遵守安全標準以及公司《全員安全生產責任制》《安全生產風險管控管理規定》《安全教育培訓管理規定》等相關要求標準化作業。

(3) 對自己和他人的安全負責，共同打造安全健康的工作環境，按照《警示標誌和安全防護管理細則》做好相關標識維護等工作。

2. 公司行為準則

(1) 嚴格履行安全生產義務，建立、健全和實施保障員工健康和安全的勞動安全、衛生制度，防止安全事故，減少職業危害。

(2) 確保員工在工作場所的安全，禁止在工作場所進行危險操

作或忽視安全規定。遵守所有健康和安全管理規定，定期進行安全檢查和培訓。

(3) 嚴格遵守女職工和特殊職業的保護規定，依法為員工提供勞動安全衛生條件和勞動防護用品，避免職業健康危害。

(4) 對在現場為本企業提供服務的商業合作夥伴實施公司同等標準的安全管理。

五、社會責任

“為客戶創造價值 為員工創造機會 為企業創造實力 為社會創造和諧”是公司的企業宗旨。通過遵守社會責任相關行為準則，公司不僅希望能夠實現自身的綠色可持續發展，更希望能夠為社會和環境帶來積極的影響。

(一) 氣候與環境保護

公司積極回應國家的雙碳目標，持續全面推行清潔生產、智能製造、綠色製造，通過制定科學的行動計畫，推動低碳轉型。

1. 員工行為準則

(1) 嚴格遵守公司《環境運行控制程式》《環境保護責任制》《環境因素識別、評價與措施管理程式》等管理規定。

(2) 在工作和生活中注重低碳節能、保護環境，樹立低碳環保理念，積極踐行公司為綠色可持續發展所制定的戰略措施。

2. 公司行為準則

(1) 持續開展綠色低碳宣傳，教育和引導員工在工作和生活中注重低碳節能、保護環境。

(2) 落實生態環境保護措施要求，走綠色低碳發展之路。

(3) 堅持全流程管理，從源頭替代，過程管控，末端治理，廢棄物迴圈再生，實施綠色低碳高質量發展。

(4) 開發清潔能源及環境友好的產品，發展循環經濟。

(5) 立足於智能化、資訊化、數字化、綠色化，全面打造石油管制造行業智能工廠。

(二) 其他社會責任

公司希望成為一個對社會負責、對環境友好、對員工關愛、對客戶誠信的企業。千方百計增強抗風險能力，與員工成為命運共同體、利益共同體，實現“大河有水小河滿”的願景，為客戶創造更大的價值，為和諧社會和中國夢的實現貢獻自己的一份力量，實現全體達力普人的初心和使命。

1. 員工行為準則

(1) 積極踐行社會主義核心價值觀，遵守社會公德和社會文明規範，守法紀、講公德。

(2) 愛護公物、勤儉節約、維護環境，規範整潔。

(3) 繼承發揚傳統美德，文明用語、禮貌待人。

(4) 家庭和睦、鄰里友好、尊老愛幼。

(5) 不參與黃、賭、毒等違法犯罪活動。

(6) 不參與封建迷信活動，不信邪教。

(7) 不得將公司財產以個人名義對外捐贈、贊助，參與公司對外捐贈及贊助活動時，如與受贈方、主辦方存在利益衝突關係的，

應主動如實披露並申請回避。

2. 公司行為準則

(1) 積極投身公益事業，依法合規參與捐贈和贊助工作。

(2) 不在任何國家或地區以任何方式雇用童工或參與強迫勞動、債務奴役、欺騙性招募勞工或服務等非法行為。

(3) 嚴格落實社會責任相關制度。

六、資訊披露與管理

在當今的資訊時代，資訊的重要性日益凸顯。對於企業尤其是上市企業而言，妥善管理資訊並確保其安全、準確和及時披露是至關重要的。公司旨在建立一個規範、透明、安全的資訊環境，以保障各方的合法權益，促進企業的可持續發展。

(一) 信息披露

1. 員工行為準則

(1) 按照公司《信息披露事務管理規定》等相關要求積極履行資訊披露職責。

(2) 有權對公司履行信息披露義務的情況進行監督。

2. 公司行為準則

(1) 真誠守信地與政府部門交往，向政府部門提供準確真實的信息數據。

(2) 對外信息披露和公告確保真實、準確、完整、及時、公平。

(3) 所有對內和對外報告、記錄和其他檔均遵守適用的法律規則和標準，並應做到完整和準確。

(二) 保密管理

1. 員工行為準則

(1) 嚴格遵守公司《保密管理辦法》《涉密人員管理細則》等要求。

(2) 不得以公司的知識產權、公司保密信息等資源謀取私利。

(3) 不得在公共場合討論涉密信息。

(4) 員工離職時，必須交出所有保密文件，不得抄錄備份，更不得帶去其他公司任職。

(5) 對外提供保密信息前，嚴格遵照相關的管理流程。

2. 公司行為準則

(1) 採取必要的措施保守公司秘密及其他重要的未公開信息。

(2) 依據公司制度管理公司涉密崗位人員及涉密事項。

(三) 數據保護和信息安全

1. 員工行為準則

(1) 嚴格遵守公司《信息系統及信息安全控制程式》《信息系統安全管理辦法》等相關管理要求。

(2) 不得危害網絡安全，不得利用網絡危害國家安全、榮譽和利益。

(3) 不得侵害他人（包括客戶、供應商等相關方）名譽、隱私、知識產權和其他合法權益。

(4) 嚴禁宣揚恐怖主義、極端主義，宣揚民族仇恨、民族歧視，傳播暴力、淫穢色情信息，編造、傳播虛假信息擾亂經濟秩序和社

會秩序。

(5) 不得從事非法侵入他人網絡、干擾他人網絡正常功能、竊取網絡數據等危害網絡安全的活動。

(6) 不得提供專門用於侵入網路、干擾正常功能及防護措施、網絡數據等危害網絡安全的程序、工具。

(7) 不得為危害網絡安全的活動提供技術支持、廣告推廣、支付結算等幫助。

2. 公司行為準則

(1) 依據上述要求對全體員工進行有效管理和監督，嚴厲打擊損害數據安全行為。

(2) 嚴格遵守《網絡安全法》《數據安全法》《個人資訊保護法》等相關配套法律法規和國家強制性標準的要求。

(3) 未經同意，不得非法收集、提供他人（包括客戶、供應商等相關方）的私密信息。經同意的要明示處理資訊的目的、方式和範圍等。

(4) 切實防範可能的數據信息洩露、網絡安全事件等危險隱患。

七、保障措施

為了確保上述政策的有效實施，公司制定了一系列保障措施。培訓是確保政策得到正確理解和執行的關鍵，舉報與調查是發現和糾正違規行為的重要手段。

（一）培訓

1. 員工行為準則

員工應主動接受公司、部門等各級安全教育、合規培訓和業務技能培訓，遵守《員工培訓管理規定》《培訓組織實施工作規範》等要求，努力增強自身安全意識、合規意識以及工作業務技術水平。

2. 公司行為準則

對員工進行相關培訓，切實增強員工的安全意識、合規意識以及工作業務技術水平。

(二) 舉報與調查

公司設立有效的舉報機制，鼓勵員工、供應商、客戶及其他相關方在保密情況下通過熱線、郵件、掃描二維碼及電子媒介通訊向公司舉報舞弊、腐敗、賄賂以及其他違反法律法規的行為，舉報人在協助調查工作中受到保護。公司禁止任何非法歧視、報復行為，對違規洩露舉報人員資訊或對舉報人員採取打擊報復的人員，視為嚴重違反公司規章制度。

1. 員工行為準則

在當地法律法規允許的情況下，有權以實名或匿名的方式，對任何未遂的、懷疑的或實際發生的違反本準則的行為，通過如下管道提出疑慮和舉報：

地 址：香港中環 康樂廣場一號 怡和大廈 4006 室

聯繫電話：+852 2577 2188

網 址：www.dalipal.com

反腐電話：0317-5764733

反腐郵箱：msc@dalipal.com

2. 公司行為準則

(1) 按照《反舞弊與舉報管理制度》要求，尊重所有提出疑慮或舉報的員工與被調查的員工，對提出的疑慮及相關調查嚴格保密，確保舉報人的安全，禁止任何歧視、報復行為。

(2) 徹底、及時調查所有舉報的違規行為。

(3) 採取適當的糾正措施加以解決。

(4) 對於惡意舉報的行為，將依法追究責任，防止濫用舉報機制。

(5) 力求確保所有員工不會因為表達關切或報告不合規或不合法行為遭受不當傷害。任何對舉報人進行報復的個人或團體，將予以撤職、解除勞動合同，涉嫌違法犯罪的，移送司法機關或其他主管部門依法處理。

八、結語

讓我們共同攜手，堅守行為準則、依法合規治企、忠實勤勉履職，為實現“創一流、做百年”的戰略發展目標而努力奮鬥。